



CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
**BIBLIOTECA BUCOVINEI „I.G. SBIERA”**

România, 720035, Suceava, Str. Mitropoliei Nr. 4  
Telefon/Fax: 40-230-530798, 0330401548, 0330401549; Telefon: 40-230-530877  
E-mail: [bbsv@bbsv.ro](mailto:bbsv@bbsv.ro); Web: [www.bbsv.ro](http://www.bbsv.ro)



## DECIZIA nr.54/22.10.2015,

privind stabilirea unor măsuri privind accesul la informațiile de interes public, la nivelul Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbierea” Suceava

**Cărăbuș Gheorghe Gabriel** – Manager al Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbierea” Suceava, conform Contractului de management înregistrat la Consiliului Județean Suceava cu nr. 24350 din 30.12.2013.

Potrivit prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr.123/2002.

În temeiul art. 10 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbierea” Suceava, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr.123/2014, emite următoarea:

### DECIZIE,

**Art.1.** – Se stabilește Lista cuprinzând documentele de interes public create și gestionate la Biblioteca Bucovinei „I.G.Sbierea” Suceava, conform anexei nr.1.

**Art.2.**- Se stabilește Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate la Biblioteca Bucovinei „I.G.Sbierea” Suceava, conform anexei nr.2.

**Art.3.**- Se stabilește Lista cuprinzând categoriile de documente care nu fac obiectul informațiilor de interes public la Biblioteca Bucovinei „I.G.Sbierea” Suceava, conform anexei nr.3.

**Art.4.**- Se constituie Structura competentă să identifice și să actualizeze informațiile de interes public care sunt exceptate de la accesul liber, la Biblioteca Bucovinei „I.G.Sbierea” Suceava, conform anexei nr.4.

**Art.5.**- Se constituie Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, conform anexei nr.5.

**Art.6.**- Se constituie Structura cuprinzând persoanele responsabile de informarea publică directă, conform anexei nr.6.

**Art.7.**- Anexele nr.1-6 fac parte integrantă din prezenta decizie.

**Art.8.**- Compartimentul Resurse Umane, Compartimentul Financiar- Contabil, **Achiziții** publice și Gestiune, Serviciul și Birourile din cadrul Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbierea” Suceava, precum și structurile prevăzute în anexele 5 și 6 vor duce la îndeplinire prevederi prezentei decizii.

MANAGER,  
**Cărăbuș Gheorghe Gabriel**





CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
**BIBLIOTECA BUCOVINEI „I.G. SBIERA”**

România, 720035, Suceava, Str. Mitropoliei Nr. 4  
Telefon/Fax: 40-230-530798, 0330401548, 0330401549; Telefon: 40-230-530877  
E-mail: bbsv@bbsv.ro; Web: www.bbsv.ro



**Anexa nr.1**

**Lista**

**cuprinzând documentele de interes public create și gestionate la Biblioteca Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava**

**Compartimentul Resurse Umane**

1. Corespondența cu instituțiile centrale, regionale și locale cu privire la activitatea ce intră în sfera de competență a biroului;
2. Corespondența cu Serviciile, Birourile și Compartimentele instituției, cu instituții publice și agenții economici;
3. Graficul anual al concediilor de odihnă pentru plată;
4. Monitorizări privind numărul de personal și fondul de salarii;
5. Pontaje, condici de prezență, evidența concediilor medicale;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava;
7. Organigrama și statul de funcții al Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava;
8. Comunicări privind personalul contractual către Inspectoratul Teritorial de Muncă;
9. Raportări statistice privind fondul de salarii, numărul de personal și comunicări către Direcția Județeană de Statistică Suceava;
10. Lucrări de evidență a personalului din cadrul Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava;
11. Documente privind înregistrarea, depunerea, evidențierea în registre speciale, gestionarea declarațiilor de avere și interese (pentru personalul cu funcții de conducere din cadrul Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava);
12. Fișele posturilor;
13. Condițiile de desfășurare și participare, precum și bibliografiile la concursurile/examenele organizate pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante și pentru promovarea în funcții și grade profesionale a personalului contractual.

**Compartimentul Financiar- Contabil, Achiziții Publice și Gestione**

1. Bugetul de venituri și cheltuieli și anexele acestuia, după aprobare;
2. Decizii ale Managerului ce țin de activitatea desfășurată de Compartimentul Financiar-Contabil;
3. Situații financiare centralizate, trimestriale și anuale ale Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava;
4. Balantele de verificare trimestriale și anuale;
5. Contracte de sponsorizare;
6. Documente legate de constituirea și utilizarea fondurilor publice;
7. Acorduri și parteneriate de colaborare și asociere cu consiliile locale, institutii publice, agenți economici și alte organizații interesate din țară și străinătate în vederea implementării unor proiecte de interes comun;



CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
**BIBLIOTECA BUCOVINEI „I.G. SBIERA”**

România, 720035, Suceava, Str. Mitropoliei Nr. 4  
Telefon/Fax: 40-230-530798, 0330401548, 0330401549; Telefon: 40-230-530877  
E-mail: [bbsv@bbsv.ro](mailto:bbsv@bbsv.ro); Web: [www.bbsv.ro](http://www.bbsv.ro)



8. Programe privind desfășurarea evenimentelor culturale de competența Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava;
9. Documente elaborate în cadrul Sistemului de Control Managerial Intern;
10. Contracte pentru lucrări de proiectare sau investiții, încheiate după adjudecarea lucrărilor;
11. Documente legate de realizarea calendarului acțiunilor culturale care se desfășoară în cadrul județului Suceava;
12. Programul anual al achizițiilor publice;
13. Dosarul achizițiilor publice după finalizarea procedurii;
14. Oferte depuse (numai după finalizarea procedurii);
15. Inventarul anual;
16. Documente și informații privind derularea proiectelor implementate sau coordonate de Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava, cu excepția celor stabilite prin contractul de finanțare ca fiind confidențiale sau pentru care este necesar acordul finanțatorului;
17. Referate, referate de necesitate pentru demararea procedurilor de achiziție de bunuri, servicii sau lucrări cuprinse în proiectele gestionate la nivelul Compartimentului;
18. Corespondența cu BRU, Compartimentele, și birourile instituției, cu instituțiile centrale, regionale și locale, agenți economici sau cetățeni cu privire la activitatea ce intră în sfera de competență a Compartimentului;
19. Lucrări privind soluționarea cererilor și petițiilor adresate conducerii Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava;
20. Procese – verbale de recepție a lucrărilor sau serviciilor și de predare a amplasamentelor pentru lucrări;
21. Ordine de începere a lucrărilor/serviciilor;
22. Liste de investiții;
23. Contracte de furnizare/servicii/lucrări încheiate cu operatori economici desemnați câștigători în urma derulării procedurilor de achiziție publică;
24. Procese- verbale propuneri casări și procese – verbale de valorificare bunuri materiale.



CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
**BIBLIOTECA BUCOVINEI „I.G. SBIERA”**

România, 720035, Suceava, Str. Mitropoliei Nr. 4  
Telefon/Fax: 40-230-530798, 0330401548, 0330401549; Telefon: 40-230-530877  
E-mail: bbsv@bbsv.ro; Web: www.bbsv.ro



**Anexa nr.2**

**LISTA**

**documentelor produse și/sau gestionate la Biblioteca Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava**

**Compartimentul Resurse Umane**

1. Rapoarte de activitate privind îndeplinirea obiectivelor cuprinse în strategii și programe;
2. Corespondența cu privire la solicitarea de informații și centralizarea acestora în legătură cu realizarea activităților cuprinse în strategii și programe;
3. Organigrama și statul de funcții ale Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava;
4. Documente justificative privind selecția, angajarea și stabilirea drepturilor salariale personalului din cadrul Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava”;
5. Fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului cu contract individual de muncă;
6. Registrul de evidență al personalului contractual din cadrul Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava (întocmire, actualizare, arhivare);
7. Comunicări privind personalul contractual către Inspectoratul Teritorial de Muncă Suceava;
8. Raportări statistice privind fondul de salarii și numărul de personal și comunicări către Direcția Județeană de Statistică Suceava;
9. Lucrări de evidență a personalului din cadrul Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava;
10. Documente privind transferul, eliberarea din funcție a personalului: notă de lichidare;
11. Fișele posturilor;
12. Documente necesare în vederea înscrierii la pensie a salariaților și întocmirea dosarului privind concediul de creștere a copilului;
13. Documente privind întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale/personale ale salariaților din cadrul Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava;
14. Graficul cu trecerea în tranșe superioare de vechime în muncă pentru acordarea sporului;
15. Documente privind înregistrarea, depunerea, evidențierea în registre speciale, gestionarea declarațiilor de avere și interese pentru personalul contractual cu funcții de conducere din cadrul Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava;
16. Documente necesare acordării sporurilor și concediilor de odihnă suplimentar (conform determinărilor și buletinelor de analize eliberate de Direcția de Sănătate Publică Suceava);
17. Documente privind desemnarea membrilor în cadrul Consiliului de Administrație al Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava”;
18. Documente privind organizarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, precum și a concursurilor/examenelor pentru promovarea în funcții și grade profesionale desfășurate la sediul Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava;
19. Deconturi de cheltuieli privind pregătirea profesională a personalului;
20. Documente privind date și informații referitoare la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual și implementarea procedurilor disciplinare;



CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
**BIBLIOTECA BUCOVINEI „I.G. SBIERA”**

România, 720035, Suceava, Str. Mitropoliei Nr. 4  
Telefon/Fax: 40-230-530798, 0330401548, 0330401549; Telefon: 40-230-530877  
E-mail: [bbsv@bbsv.ro](mailto:bbsv@bbsv.ro); Web: [www.bbsv.ro](http://www.bbsv.ro)



21. Corespondența cu instituțiile publice, consiliile locale, organizații neguvernamentale și agenții economici;
22. Documente legate de agenda acțiunilor culturale ce se desfășoară în Județul Suceava;
23. Răspunsuri la petiții și diverse solicitări ce țin de activitatea biroului;
24. Avize și autorizații în domeniul P.S.I și Protecție Civilă pentru lucrările de întreținere în cadrul Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava;
25. Programul de funcționare al Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava;
26. Numele și prenumele persoanelor cu funcții de conducere din cadrul Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava;
27. Coordonatele de contact ale instituției;
28. Registrul de numere matricole al angajaților Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava;

### **Compartimentul Financiar- Contabil , Achiziții publice și Gestiune**

1. Bugetul de venituri și cheltuieli și anexele acestuia;
2. Decizii ale Managerului care țin de activitatea desfășurată de Compartimentul Financiar-Contabil, Achiziții Publice și Gestiune;
3. Situații financiare centralizate, trimestriale și anuale, ale Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava”;
4. Fișe specimene semnături pentru conturi deschise la trezorerie;
5. Contracte de sponsorizare;
6. Ordine de plată către trezorerie și/sau bănci și dispoziții de încasare/plată către casierie;
7. Documente justificative pentru plățile efectuate (facturi, bonuri fiscale, bonuri valorice carburant, referate, deconturi, procese verbale de recepție a serviciilor, bonuri de consum);
8. Fișe cont, registre jurnal, registre de casă;
9. Balanțe de verificare, sintetice și analitice, lunare, trimestriale și anuale;
10. Inventarele anuale, propunerile de casări, declasări și disponibilizări pentru mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale ale Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava;
11. Corespondență, referate și alte adrese interne (primitive și transmise Compartimentului Financiar- Contabil, Achiziții Publice și Gestiune);
12. Referate de necesitate pentru demararea procedurilor de achiziție privind achiziționarea de bunuri, servicii, lucrări cuprinse în proiectele gestionate la nivelul Compartimentului;
13. Referate, deconturi, documente justificative privind cheltuielile efectuate cu delegațiile;
14. Programe cuprinzând manifestările cu caracter cultural care privesc participarea Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava și estimarea bugetară aferentă;
15. Documente elaborate în cadrul Sistemului de Control Intern /Managerial/, de competența Compartimentului Financiar- Contabil;
16. Dosar cu actele fiecărui autovehicol, evidența, utilizarea și repararea parcului auto;
17. Referate și alte acte privind aprovizionarea tehnico-materială și evidența consumului;
18. Rapoarte, fișe și alte acte privind transferul fără plată , de mijloace fixe și obiecte de inventar;
19. Referate, planuri și alte materiale privind paza și securitatea, precum și prevenirea și stingerea incendiilor la sediul Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava
20. Referate, planuri și alte materiale privind sănătatea și securitatea în muncă;
21. Plan de intervenții la incendiu;



CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
**BIBLIOTECA BUCOVINEI „I.G. SBIERA”**

România, 720035, Suceava, Str. Mitropoliei Nr. 4  
Telefon/Fax: 40-230-530798, 0330401548, 0330401549; Telefon: 40-230-530877  
E-mail: [bbsv@bbsv.ro](mailto:bbsv@bbsv.ro); Web: [www.bbsv.ro](http://www.bbsv.ro)



22. Organizarea apărării împotriva incendiilor;
23. Tematică orientativă privind instructajul periodic în domeniul situațiilor de urgență;
24. Fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
25. Permise de lucru cu focul deschis;
26. Avize și autorizații în domeniul P.S.I. și Protecție civilă pentru lucrările de întreținere în cadrul Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava;
27. Elaborarea planului de prevenire și protecție;
28. Elaborarea instrucțiilor proprii de prevenire și protecție în domeniul sănătății în muncă;
29. Elaborarea planului de instruire și testare a tuturor angajaților;
30. Întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție;
31. Fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă;
32. Dosar privind licențele din domeniul IT- ului;
33. Programul anual al achizițiilor publice;
34. Dosarele achizițiilor publice;
35. Ofertele depuse;
36. Inventarul anual;
37. Contracte de furnizare/servicii/ lucrări încheiate cu operatorii economici desemnați câștigători în urma derulării procedurilor de achiziție publică;
38. Corespondența cu Compartimentul Resurse Umane, serviciul , birourile și compartimentele instituției, cu instituțiile centrale, regionale și locale, agenți economici sau cetățeni cu privire la activitatea ce intră în sfera de competență a Compartimentul Financiar- Contabil;
39. Lucrări privind soluționarea cererilor și petițiilor adresate conducerii Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava;
40. Procese – verbale de recepție a lucrărilor sau serviciilor și de predare a amplasamentelor pentru lucrări;
41. Ordine de începere a lucrărilor/serviciilor;
42. Procese - verbale la terminarea lucrărilor;
43. Cererile de finanțare promovate în cadrul diferitelor programe operaționale în vederea obținerii finanțării nerambursabile, până la aprobare;
44. Conținutul documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții, până la aprobare;
45. Documente privind înregistrarea, depunerea, evidențierea în registre speciale, gestionarea declarațiilor de avere și interese pentru personalul contractual cu funcții de conducere din cadrul Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava;



CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
**BIBLIOTECA BUCOVINEI „I.G. SBIERA”**

România, 720035, Suceava, Str. Mitropoliei Nr. 4  
Telefon/Fax: 40-230-530798, 0330401548, 0330401549; Telefon: 40-230-530877  
E-mail: [bbsv@bbsv.ro](mailto:bbsv@bbsv.ro); Web: [www.bbsv.ro](http://www.bbsv.ro)



**Anexa nr.3**

**Lista**

**cuprinzând categoriile de documente care nu fac obiectul informațiilor de interes public al  
Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbierea” Suceava;**

**Compartimentul Resurse Umane**

1. Petițiile repartizate spre rezolvare Biroului și referatele de cercetare ale acestora;
2. Corespondența cu caracter confidențial, primită sau expedită;
3. Decizii ale Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbierea” Suceava cu caracter individual;
4. Decizii cu caracter individual ale Managerului Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbierea” Suceava care se vor comunica persoanelor interesate;
5. Dosarele profesionale ale personalului contractual;
6. Cercetarea administrativă în cazul săvârșirii unor abateri disciplinare de către personalul contractual;
7. Organigramele și statele de funcții, până la aprobare;
8. Statele de plată și alte documente ce conțin venituri salariale;
9. Fișele de evaluare și rapoartele de evaluare;
10. Sesizările, documentele și concluziile comisiei de disciplină;
11. Sesizările, reclamațiile, petițiile, inclusiv răspunsurile la acestea dacă nu vizează persoana care solicită informații;
12. Corespondența scrisă cu instituțiile sau autoritățile publice interne și internaționale;
13. Corespondența cu organizațiile patronale și sindicale, asociațiile profesionale;
14. Registrul de intrare-ieșire a corespondenței, a actelor emise de managerul instituției;
15. Conținutul dosarelor privind litigiile în care instituția este implicată;
16. Documentele a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată;
17. Informații cu privire la datele personale, numerele de telefon ale persoanelor angajate în cadrul Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbierea” Suceava;
18. Ordinele sau circularele cu caracter intern emise de managerul instituției care nu vizează aspecte financiare.

**Compartimentul Financiar- Contabil, Achizi Publice și Gestiune**

1. Cererile de finanțare promovate în cadrul diferitelor programe operaționale în vederea obținerii finanțării nerambursabile, până la aprobare;
2. Conținutul documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții, până la aprobare;
3. Documente ce conțin informații cu privire la date personale;
4. Documente ce conțin informații privind activități comerciale și financiare ce pot aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală sau principiului concurenței loiale;



CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
**BIBLIOTECA BUCOVINEI „I.G. SBIERA”**

România, 720035, Suceava, Str. Mitropoliei Nr. 4  
Telefon/Fax: 40-230-530798, 0330401548, 0330401549; Telefon: 40-230-530877  
E-mail: [bbsv@bbsv.ro](mailto:bbsv@bbsv.ro); Web: [www.bbsv.ro](http://www.bbsv.ro)



5. Documente de lucru și situații întocmite în vederea efectuării de analize diverse la nivelul compartimentului;
6. Petițiile repartizate spre rezolvare Compartimentului și referatele de cercetare ale acestora;
7. Sesizările, reclamațiile, petițiile, inclusiv răspunsurile la acestea dacă nu vizează persoana care solicită informații;
8. Propunerile tehnice sau elemente/ informații din ofertă, pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențial ( art.24 din O.U.G nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare);
9. Caietele de sarcini, temele de proiectare sau alte documente ce fac parte din documentația de atribuire a contractelor de achiziții publice pentru proiectare și/sau execuție a lucrărilor de investiții, până la aprobarea și publicarea acestora;
10. Proiecte tehnice, detalii de execuție;
11. Situații de lucrări;
12. Rapoartele de control și audit;
13. Notele de serviciu cu caracter intern.
14. Informații care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

Taxa pentru xerocopiere este de 0,20 lei/pagină A4 alb/negru



CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
**BIBLIOTECA BUCOVINEI „I.G. SBIERA”**

România, 720035, Suceava, Str. Mitropoliei Nr. 4  
Telefon/Fax: 40-230-530798, 0330401548, 0330401549; Telefon: 40-230-530877  
E-mail: [bbsv@bbsv.ro](mailto:bbsv@bbsv.ro); Web: [www.bbsv.ro](http://www.bbsv.ro)



Anexa nr.4

## STRUCTURA

**competentă să identifice și să actualizeze informațiile de interes public, care sunt exceptate de la accesul liber la Biblioteca Bucovinei „I.G.Sbierea” Suceava;**

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. Ionescu Aura               | - Director adjunct                                 |
| 2. Cocuz Lăcrămioara-Vasilica | - Șef serviciu Relații cu publicul                 |
| 3. Niculică Alis              | - Șef birou Informare Bibliografică, Fond Bucovina |
| 4. Pînzar Laura               | - Șef birou Informatică, Secretariat și Multimedia |
| 5. Ionescu Bogdan -Laurențiu  | - Inspector de specialitate Resurse Umane          |



CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
**BIBLIOTECA BUCOVINEI „I.G. SBIERA”**

România, 720035, Suceava, Str. Mitropoliei Nr. 4  
Telefon/Fax: 40-230-530798, 0330401548, 0330401549; Telefon: 40-230-530877  
E-mail: [bbsv@bbsv.ro](mailto:bbsv@bbsv.ro); Web: [www.bbsv.ro](http://www.bbsv.ro)



Anexa nr.5

## LISTA

cuprinzând componența Comisiei de analiză privind încălcarea dreptului de acces  
la informațiile de interes public la Biblioteca Bucovinei „I.G.Sbierea” Suceava;

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. Ionescu Aura               | - Director adjunct                                    |
| 2. Cocuz Lăcrămioara-Vasilica | - Șef serviciu Relații cu publicul                    |
| 3. Niculică Alis              | - Șef birou Informare Bibliografică, Fond<br>Bucovina |
| 4. Pînzar Laura               | - Șef birou Informatică, Secretariat și Multimedia    |



CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
**BIBLIOTECA BUCOVINEI „I.G. SBIERA”**

România, 720035, Suceava, Str. Mitropoliei Nr. 4  
Telefon/Fax: 40-230-530798, 0330401548, 0330401549; Telefon: 40-230-530877  
E-mail: [bbsv@bbsv.ro](mailto:bbsv@bbsv.ro); Web: [www.bbsv.ro](http://www.bbsv.ro)



Anexa nr.6

## STRUCTURA

cuprinzând persoanele responsabile cu informarea publică directă la Biblioteca  
Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Cărăbuș Gheorghe Gabriel | - Manager                   |
| 2. Ionescu Aura             | - Director adjunct          |
| 3. Prisacariu Gabriela      | - Economist                 |
| 4. Ionescu Bogdan Laurențiu | - Inspector de specialitate |