

A N U N Ţ

**privind organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului
vacant corespunzător funcţiei contractuale de execuţie:
- referent de specialitate, studii superioare, grad II, Compartiment Financiar-Contabil,
Gestiune şi Achiziţii publice**

Concursul se organizează la sediul Bibliotecii Bucovinei "I.G. Sbierea" Suceava din municipiul Suceava, str. Mitropoliei nr. 4, în data de 26.11.2018, orele 11.00, proba scrisă şi 03.12.2018, ora 11.00 interviul, conform Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

Pentru a participa la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiţii:

I. Condiţii generale:

- a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exerciţiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiţii specifice:

*** pentru postul de referent de specialitate, studii superioare, grad II, Compartiment Financiar-Contabil, Gestiune şi Achiziţii publice:**

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă în domeniul economic;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei contractuale de minimum 4 ani;
- Cunoştinţe de operare pe calculator: nivel mediu.

III. Dosarul de înscriere la concurs va conţine următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de instituţia publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
- f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

IV. Calendarul de desfășurare a concursului:

IV.1. Depunerea dosarelor de concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Secretariatul Bibliotecii Bucovinei "I. G. Sbiera" Suceava, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de 16.11.2018, orele 14.00;

IV.2. Selecția dosarelor de concurs

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

IV.3. Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul administrativ al Bibliotecii Bucovinei "I.G.Sbiera" Suceava, precum și pe pagina de internet a instituției, www.bbsv.ro, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de concurs prevăzut la punctual IV.2.

IV.4. Proba scrisă

Proba scrisă se desfășoară în data de 26.11.2018, ora 11.00, la sediul administrativ al Bibliotecii Bucovinei "I.G. Sbiera", din municipiul Suceava, str. Mitropoliei, nr. 4, corp B, etajul II.

IV.5. Interviu

Interviul se susține în data de 03.12.2018, ora 11.00, la sediul administrativ al Bibliotecii Bucovinei "I.G. Sbiera", din municipiul Suceava, str. Mitropoliei, nr. 4, corp B, etajul II.

IV.6. Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul administrativ al Bibliotecii Bucovinei "I. G. Sbiera, din municipiul Suceava, str. Mitropoliei, nr.4, precum și pe pagina de internet a instituției, www.bbsv.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

IV.7. Depunerea și soluționarea contestațiilor

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va finaliza în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul administrativ al Bibliotecii Bucovinei "I. G. Sbiera, din municipiul Suceava, str. Mitropoliei, nr. 4, precum și pe pagina de internet a instituției, www.bbsv.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

IV.8. Rezultate finale

Rezultatele finale se afișează la sediul administrativ al Bibliotecii Bucovinei "I.G.Sbiera", din municipiul Suceava, str. Mitropoliei, nr. 4, precum și pe pagina de internet a instituției,

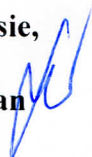
www.bbsv.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

Anexăm la prezentul anunț bibliografia de concurs.

Relații suplimentare se obțin la sediul Bibliotecii Bucovinei "I. G. Sbiera, telefon: 0230/530798, interior 19 și pe site-ul www.bbsv.ro.

Secretar comisie,

Ionescu Bogdan



Afișat astăzi, 02.11.2018, orele 10.00.

**BIBLIOTECA BUCOVINEI "I.G.SBIERA"
SUCEAVA**



CĂRĂBUȘ GHEORGHE-GABRIEL

1. Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție;
4. OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi și instrucțiunile de aplicare a acestuia, actualizat;
5. OMFP nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP 1917/2005;
6. O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, actualizat;
7. O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările ulterioare;
8. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.477/2004 – privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
10. Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată în baza legii nr.593/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Întocmit,

Director adjunct

Ionescu Aura