

**BIBLIOTECA BUCOVINEI "I.G.SBIERA"**  
**SUCEAVA**

Nr. 2665 din 25 09 2019

**ANUNȚ**

privind organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție:

- Muncitor calificat, studii medii/generale, treapta II, Compartimentul Legătorie, întreținere și deservire generală;
- Paznic, studii medii/generale, Compartimentul Pază;

Concursul se organizează la sediul Bibliotecii Bucovinei "I.G. Sbiera" Suceava din municipiul Suceava, str. Mitropoliei nr. 4, în data de 17.10.2019, orele 10.00, proba scrisă și 23.10.2019, ora 10.00 interviul, conform Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

**I. Condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**II. Condiții specifice:**

**\* pentru postul de muncitor calificat, studii medii/generale, treapta II, Compartimentul Legătorie, întreținere și deservire generală.**

- Studii necesare: absolvirea minim, cu diploma a unei școli profesionale și absolvirea cu diploma de cursuri de legatori manuali, acreditate;
- Vechime în muncă și în specialitate de minimum 6 ani și 6 luni;

**\* pentru postul de paznic, Compartimentul Pază :**

- Studii medii/generale;
- Vechime în muncă minimă necesară: 6 luni;
- Atestat profesional conform Legii 333/2003;
- Persoană organizată, responsabilă, cu disponibilitate la program flexibil;
- Persoană cu spirit de observație, atenție distributivă, îndemânare, viteză de reacție.

**III. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

#### **IV. Calendarul de desfășurare a concursului:**

##### **IV.1. Depunerea dosarelor de concurs**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Secretariatul Bibliotecii Bucovinei "I. G. Sbiera" Suceava, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de 09.10.2019, orele 14.00;

##### **IV.2. Selecția dosarelor de concurs**

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

##### **IV.3. Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor**

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul administrativ al Bibliotecii Bucovinei "I.G.Sbiera" Suceava, precum și pe pagina de internet a instituției, [www.bbsv.ro](http://www.bbsv.ro), în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de concurs prevăzut la punctul IV.2.

##### **IV.4. Proba scrisă**

Proba scrisă se desfășoară în data de 17.10.2019, ora 10.00, la sediul administrativ al Bibliotecii Bucovinei "I.G. Sbiera", din municipiul Suceava, str. Mitropoliei, nr. 4, corp B, etajul II.

##### **IV.5. Interviu**

Interviul se susține în data de 23.10.2019, ora 10.00, la sediul administrativ al Bibliotecii Bucovinei "I.G. Sbiera", din municipiul Suceava, str. Mitropoliei, nr. 4, corp B, etajul II.

##### **IV.6. Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul administrativ al Bibliotecii Bucovinei "I. G. Sbiera, din municipiul Suceava, str. Mitropoliei, nr.4, precum și pe pagina de internet a instituției, [www.bbsv.ro](http://www.bbsv.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

##### **IV.7. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data

afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va finaliza în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul administrativ al Bibliotecii Bucovinei "I. G. Sbiera, din municipiul Suceava, str. Mitropoliei, nr. 4, precum și pe pagina de internet a instituției, [www.bbsv.ro](http://www.bbsv.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.

#### **IV.8. Rezultate finale**

Rezultatele finale se afișează la sediul administrativ al Bibliotecii Bucovinei "I.G.Sbiera", din municipiul Suceava, str. Mitropoliei, nr. 4, precum și pe pagina de internet a instituției, [www.bbsv.ro](http://www.bbsv.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

#### **Anexăm la prezentul anunț bibliografia de concurs.**

Relații suplimentare se obțin la sediul Bibliotecii Bucovinei "I. G. Sbiera, telefon: 0230/530798, interior 19 și pe site-ul [www.bbsv.ro](http://www.bbsv.ro).

**Secretar comisie,**

**Ionescu Bogdan**

Afișat astăzi, 25.09.2019, orele 11.00.

**BIBLIOTECA BUCOVINEI "I.G.SBIERA"  
SUCEAVA**

**BIBLIOGRAFIE**

**pentru concursul de ocupare pe perioadă nedeterminată a postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție: muncitor calificat, studii medii/generale, treapta II, Compartimentul Legătorie, întreținere și deservire generală**

1. Legea nr.16/1996 a Arhivelor Nationale, cu modificările și completările ulterioare:
  - Capitolul I – Dispoziții generale;
  - Capitolul III – Obligațiile creatorilor și detinatorilor de documente. Secțiunea I Evidența documentelor, Secțiunea a III-a Păstrarea documentelor;
2. Tehnologia legătoriei, Editura tehnică, 1951.
3. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, art.39 (drepturile și obligațiile salariaților);
1. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ (partea a VII-a, titlul I și II, art. 563-571);
4. Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 123/2014

**BIBLIOGRAFIE**

**pentru concursul de ocupare pe perioadă nedeterminată a postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție: paznic, studii medii/generale, Compartimentul Pază**

2. Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, art.39 (drepturile și obligațiile salariaților)
4. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ (partea a VII-a, titlul I și II, art. 563-571);
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 123/2014
6. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată.
7. Hotărârea Guvernului nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor actualizată prin Hotărârea nr.1002/2015;
8. Legea nr.319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă.