

**BIBLIOTECA BUCOVINEI "I.G.SBIERA"**

SUCEAVA

Nr. 2346 din 10.10. 2019

**A N U N Ţ**

**privind organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată a postului  
temporar vacant corespunzător funcţiei contractuale de execuţie:  
- bibliotecar, studii superioare, grad II, Serviciul Relații cu publicul- Filiala Obcini (pe  
perioada suspendării Contractului individual de muncă al titularului postului, dar nu mai  
mult de 15 luni)**

Concursul se organizează la sediul Bibliotecii Bucovinei "I.G. Sbiera" Suceava din municipiul Suceava, str. Mitropoliei nr. 4, în data de 25.10.2019, orele 10.00, proba scrisă și 31.10.2019, ora 10.00 interviul, conform Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

**I. Condiții generale:**

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**II. Condiții specifice:**

**\* pentru postul de bibliotecar, studii superioare, grad II, Serviciul Relații cu publicul- Filiala Obcini:**

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale de minimum 6 luni;

- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională: engleză - nivel mediu;

- Cunoștințe de operare pe calculator: cunoașterea și utilizarea programelor MS-Office (Word, Excel), Internet, Baze de date și sisteme informatice de bibliotecă- nivel mediu.

**III. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

#### **IV. Calendarul de desfășurare a concursului:**

##### **IV.1. Depunerea dosarelor de concurs**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Secretariatul Bibliotecii Bucovinei "I. G. Sbiera" Suceava, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de 17.10.2019, orele 14.00;

##### **IV.2. Selecția dosarelor de concurs**

În termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

##### **IV.3. Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor**

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul administrativ al Bibliotecii Bucovinei "I.G.Sbiera" Suceava, precum și pe pagina de internet a instituției, [www.bbsv.ro](http://www.bbsv.ro), în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de concurs prevăzut la punctual IV.2.

##### **IV.4. Proba scrisă**

Proba scrisă se desfășoară în data de 25.10.2019, ora 10.00, la sediul administrativ al Bibliotecii Bucovinei "I.G. Sbiera", din municipiul Suceava, str. Mitropoliei, nr. 4, corp B, etajul II.

##### **IV.5. Interviu**

Interviul se susține în data de 31.10.2019, ora 10.00, la sediul administrativ al Bibliotecii Bucovinei "I.G. Sbiera", din municipiul Suceava, str. Mitropoliei, nr. 4, corp B, etajul II.

##### **IV.6. Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul administrativ al Bibliotecii Bucovinei "I. G. Sbiera, din municipiul Suceava, str. Mitropoliei, nr.4, precum și pe pagina de internet a instituției, [www.bbsv.ro](http://www.bbsv.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

##### **IV.7. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va finaliza în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul administrativ al Bibliotecii Bucovinei "I. G. Sbiera, din municipiul Suceava, str. Mitropoliei, nr. 4, precum și pe pagina de internet a instituției, [www.bbsv.ro](http://www.bbsv.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.

#### **IV.8. Rezultate finale**

Rezultatele finale se afișează la sediul administrativ al Bibliotecii Bucovinei "I.G.Sbiera", din municipiul Suceava, str. Mitropoliei, nr. 4, precum și pe pagina de internet a instituției, [www.bbsv.ro](http://www.bbsv.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

#### **Anexăm la prezentul anunț bibliografia de concurs.**

Relații suplimentare se obțin la sediul Bibliotecii Bucovinei "I. G. Sbiera, telefon: 0230/530798, interior 19 și pe site-ul [www.bbsv.ro](http://www.bbsv.ro).

Secretar comisie,

Ionescu Bogdan

Afișat astăzi, 10.10.2019, orele 10.00.

**BIBLIOTECA BUCOVINEI „I. G. SBIERA”  
SUCEAVA**

**BIBLIOGRAFIE**

**pentru concursul de ocupare pe perioadă determinată (pe perioada suspendării Contractului individual de muncă al titularului postului) a postului temporar vacant corespunzător funcției contractuale de execuție: bibliotecar, studii superioare, grad II, din cadrul Serviciului Relații cu publicul, Filiala Obceni**

1. Constituția României
2. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată în baza legii nr.593/2004, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor, modificată prin Legea nr. 54/1994
1. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 03.07.2019- privind Codul administrativ (partea a VII-a, titlul I și II, art. 563-571);
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 123/2014
6. Biblioteconomie, Manual, ABBPR. București, 1994
7. Richter, Brigitte - Ghid de biblioteconomie. București: Ed. Grafoart, 1995
8. Agache, Catinca - Biblioteconomie- valori tradiționale și moderne.- Iași: Vasiliana, 2007